

муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 170 Тракторозаводского района Волгограда»

ПРИНЯТ

на педагогическом совете
МОУ Детского сада № 170
Протокол № 1 от 31.08.2017 года

УТВЕРЖДЕН

Приказом № 56 от 01.09.2017 года
заведующий МОУ Детским садом № 170
Л.А. Пацкова



ПРОГРАММА

**«Методическое сопровождение педагогического коллектива
в межаттестационный период»
(срок реализации программы 5 лет)
2017-2023 год**

**Разработчики:
Кудрявцева Н.В.,
старший воспитатель
1 квалификационной категории
МОУ Детского сада № 170**

Волгоград, 2017

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1	Паспорт программы профессионального развития педагога в межаттестационный период	3
	Пояснительная записка	5
	Актуальность программы	6
	Цель. Задачи.	6
	Анализ состояния отдельных условий для деятельности педагогов	8
	Индивидуальный план работы при подготовке к аттестации	10
	Этапы сопровождения аттестуемого педагога	11
	Содержание плана работы педагога на пять лет	12
	Приложения к программе: Приложение 1. Индивидуальная программа самообразования педагога	
	Приложение 2. Аттестация педагогических работников	

- планы и графики

- аналитические справки

- диагностический инструментарий (анкеты, опросники и др.)

**Паспорт программы
профессионального развития педагога в межаттестационный период**

№ п/п	Направления	Обоснования
1	Образовательное учреждение	муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 170 Тракторозаводского района Волгограда»
2	Адрес образовательного учреждения	Волгоград, ул. им. Клименко, д.8
3	Адрес электрон почты	moudetsad170@mail.ru
4	Автор программы	Кудрявцева Наталья Викторовна
5	Должность	Старший воспитатель
6	Название	Программа «Методическое сопровождение педагога в межаттестационный период»
7	Основание для разработки	<p>Закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».</p> <p>Приказ Министерства образования и науки РФ от 07 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении порядка аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».</p> <p>Приказ министерства здравоохранения и социального развития РФ № 761 н от 26 августа 2010г. «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».</p> <p>Приказ Министерства образования и науки Волгоградской области № 1294 от 07.10.2014 «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством образования и науки Волгоградской области государственной услуги «Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников государственных организаций Волгоградской области, осуществляющих образовательную деятельность, а также муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Волгоградской области»</p>

		Письмо Комитета образования и науки Волгоградской области № 10/7554 от 05.06.2017 Методические рекомендации ГАУ ДПО «ВГАПО» по предоставлению итогов результативности профессиональной деятельности педагогических работников с целью установления квалификационных категорий.
8	Назначение программы:	Профессиональный рост и непрерывное педагогическое образование педагогических работников МОУ Детского сада № 170
9	Цель программы	Стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности педагогических работников
10	Задачи программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Способствовать развитию потребности самой личности педагога к повышению педагогической квалификации. 2. Предоставить максимальные возможности для творческого самовыражения личности педагога. 3. Оказание помощи педагогу в выборе путей решения задач и типичных проблем, возникающих в ситуации профессионального совершенствования, с учетом имеющегося у него уровня профессиональной компетентности. 4. Доводить до сведения педагогов сроки прохождения курсов повышения квалификации. 5. Организовывать участие педагогов детского сада в дистанционных конференциях, семинарах, вебинарах, профессиональных конкурсах различного уровня. 6. Направлять работу педагогов в рамках самообразования.
11	Звенья программы	<ul style="list-style-type: none"> • Индивидуальный план работы при подготовке к аттестации, • план работы педагога на пять лет, • индивидуальная программа самообразования педагога, • аттестация педагогических работников.
12	Сроки реализации	2017-2023 гг.
13	Управление реализацией	Управление реализацией Программы осуществляет старший воспитатель
14	Утверждение программы	Педсовет № 1 от 31.08.2017 год

Пояснительная записка

Одной из важнейших задач реформирования системы образования является модернизация сложившейся системы оценки его качества. Ключевым условием повышения качества образования является высокий уровень профессиональной компетентности педагогических кадров.

Подготовка и проведение аттестации педагогических работников – одно из важных направлений деятельности администрации образовательной организации. Так как именно аттестация дает возможность стимулировать непрерывный рост уровня профессиональной компетентности. Аттестация педагогов образовательной организации проводится в соответствии с нормативно-правовыми документами:

1. Закон РФ от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность Приказ Минобрнауки РФ №276 от 07 апреля 2014 года. Зарегистрирован Минюстом России 23 мая 2014 г. регистрационный N 32408 .
3. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (зарег. Минюстом Р.Ф. 06.10.2010 г., рег. N 18638) Приказ от 31 мая 2011 г. N 448н (зарег. Минюстом Р.Ф.01 .07. 2011 г., рег .N 21240).
4. Постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. N 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 33, ст. 4378).
5. Постановление Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. N 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».
6. Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 N 29444).
7. Приказ Министерства образования и науки Волгоградской области № 1294 от 07.10.2014 «Об утверждении Административного регламента

предоставления министерством образования и науки Волгоградской области государственной услуги «Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников государственных организаций Волгоградской области, осуществляющих образовательную деятельность, а также муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Волгоградской области»

8. Письмо Комитета образования и науки Волгоградской области № 10/7554 от 05.06.2017
9. Методические рекомендации ГАУ ДПО «ВГАПО» по предоставлению итогов результативности профессиональной деятельности педагогических работников с целью установления квалификационных категорий.

Актуальность программы

Актуальность проблемы развития и совершенствования профессиональной компетентности педагога в межаттестационный период определяется наличием основных противоречий. Необходимость педагога выполнять педагогические функции в будущем периоде с учетом изменений в системе образования и новых требований к качеству образования, предъявляемых со стороны общества, присвоение квалификационной категории учителю осуществляется по итогам профессиональной деятельности прошлого периода.

Деятельность педагога и администрации образовательного учреждения в межаттестационный период выглядит следующим образом (рис 1):

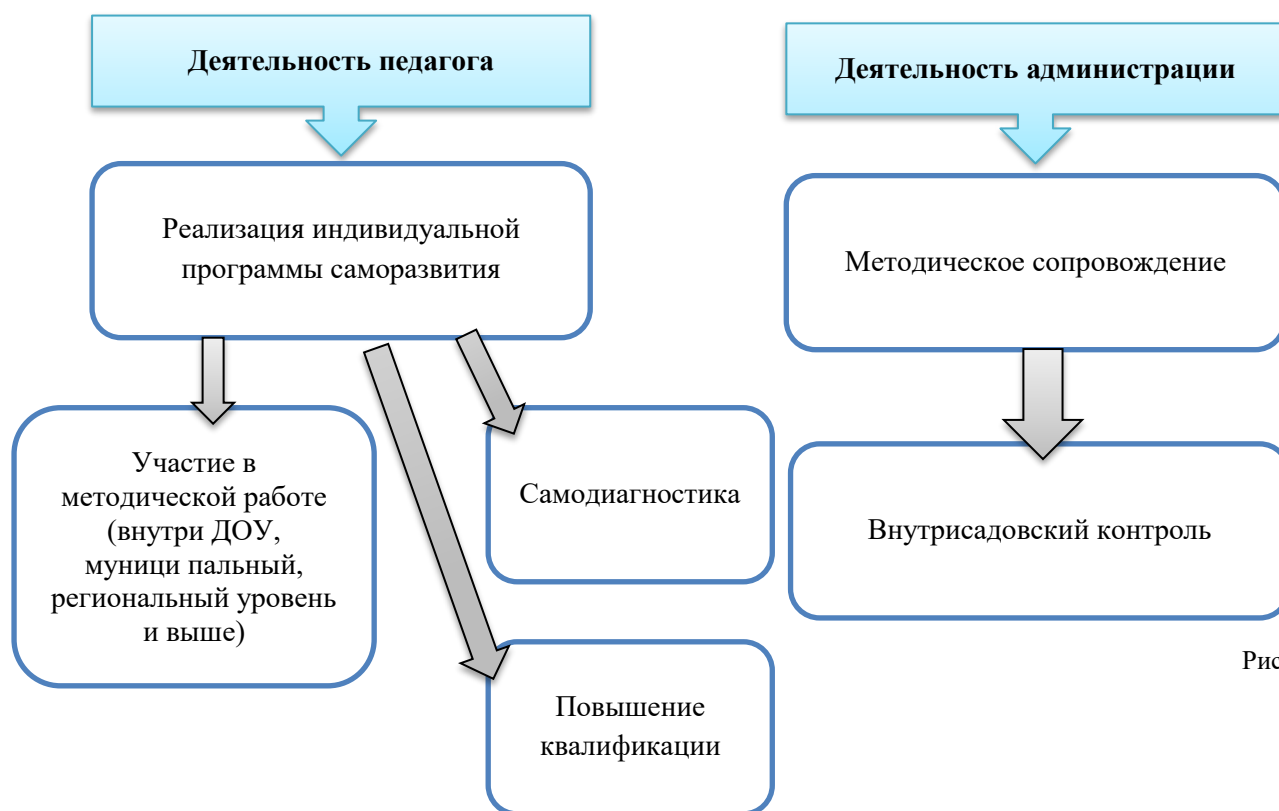


Рис.1

Цель: Стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности педагогических работников.

Задачи:

1. Развитие потребности самой личности педагога к повышению педагогической квалификации.
2. Предоставить максимальные возможности для творческого самовыражения личности педагога.
3. Оказание помощи педагогу в выборе путей решения задач и типичных проблем, возникающих в ситуации профессионального совершенствования, с учетом имеющегося у него уровня профессиональной компетентности.
4. Доводить до сведения учителей сроки прохождения курсов повышения квалификации.
5. Организовывать участие педагогов школы в дистанционных конференциях, семинарах, вебинарах различного уровня.
6. Предлагать дистанционное обучение в рамках инновационной деятельности школы.
7. Направлять работу педагогов в рамках самообразования.

Опираясь на отечественный и зарубежный опыт(сингапурские структуры) организации повышения квалификации, исходя из имеющихся условий в общеобразовательном учреждении, фундаментом внутри школьной модели развития педагогического потенциала должны стать следующие **основные принципы:**

1. Приоритет самостоятельного обучения.
2. Принцип совместной деятельности.
3. Принцип индивидуализации.
4. Принцип направленности на проблемные вопросы практики.
5. Принцип демократичности взаимоотношений администрации и педагогов.
6. Создание условий для деятельности педагога.

В период подготовки и проведения аттестации педагогических работников администрацией образовательного учреждения организовано методическое сопровождение профессионального развития педагога, цель и задачи которого в следующем:

- Проанализировать динамику развития понятия «профессиональная компетентность учителя» в педагогической теории и практике.
- Выявить проблемы и приоритетные направления совершенствования профессиональной компетентности педагога в процессе его аттестации.
- Проанализировать взаимосвязь процесса аттестации и развития профессиональной компетентности педагога.

- Разработать программу методического сопровождения развития профессиональной компетентности учителя в межаттестационный период и осуществить ее экспериментальную проверку.

Анализ состояния отдельных условий для деятельности педагогов в межаттестационный период осуществляется по направлениям:

1. Нормативно-правовые условия: наличие пакета нормативных документов, своевременное обновление и пополнение его. Наличие планов по самообразованию педагогов и методических рекомендаций по аттестации в межаттестационный период деятельности педагогических работников;
2. Организационно-содержательные условия: проведение методических мероприятий в соответствии с годовым планом работы дошкольного учреждения; собеседования с педагогами по индивидуальным планам работы в межаттестационный период;
3. Научно-методические условия: организация систематического индивидуального консультирования педагогов по представлению и обобщению собственного опыта работы; создание условий по обучению педагогов на курсах повышения квалификации.
4. Информационные условия: оформление информационного стенда по аттестации для педагогов в открытом доступе, доступ к интернет - ресурсам.
5. Контрольно-аналитические условия: анализ мероприятий, проводимых педагогами в ДОУ и на другом уровне, индивидуальных планов работы по самообразованию педагогов за межаттестационный период, их реализации и результатов профессиональной деятельности; анализ аналитических материалов педагогов за текущий год.

Деятельность педагогов в межаттестационный период оценивается через мониторинг профессиональной деятельности, аналитические справки педагогов о результатах самообразования, учёт продуктивности педагогов (участие в методических мероприятиях ДОУ, района, города), что фиксируется в экспертном заключении о профессиональном уровне деятельности педагога. Подобраны анкеты, опросники для выявления затруднений педагогов, персональной готовности и способности перевода базовых знаний в сфере образования в реальную педагогическую практику. Результаты мониторинга профессиональной деятельности педагогов позволяют адекватно и рационально распределять время и силы при прохождении аттестации, подготовить качественный аналитический отчёт,

аналитические и методические материалы, избежать излишних стрессовых ситуаций.

Для фиксации результатов практической педагогической деятельности в межаттестационный период, педагог имеет аттестационное портфолио. В нем отражены саморекомендации и рекомендации предыдущей аттестации и планирование деятельности, направленной на исполнение рекомендаций, реализация проектной части аналитического отчета, приращения, изменения и улучшения практической деятельности педагога.

Аттестационное портфолио позволяет:

1. отражать мероприятия по реализации рекомендаций экспертной комиссии и дальнейшему повышению квалификации педагогов по своей теме.
2. вести мониторинг освоения воспитанниками ООП и фиксирование результатов, что позволяет педагогам определить эффективность педагогических действий, видеть ориентиры для дальнейшего планирования.
3. позволяет планировать построение образовательной траектории для индивидуализации образования для поддержки детей, нуждающихся в этом; проектировать дальнейший образовательный процесс с учетом недостатков профессиональной деятельности педагога.
4. отследить достижения воспитанников с учетом их потребностей и способностей.
5. проанализировать результаты профессиональной деятельности педагога и оптимизации работы с группой детей.
6. обобщение и представление опыта практической деятельности на региональном и муниципальном уровне.
7. личное участие педагога участие в профессиональных конкурсах на всероссийском, региональном и муниципальном уровне.
8. взаимодействия с семьями, информирования родителей и общественности относительно целей дошкольного образования

Мониторинг результатов профессиональной деятельности педагога позволяет выявить персональную готовность работника к осуществлению образовательной деятельности в соответствии с целями современного образования и ФГОС ДО. Для оптимизации работы после регистрации заявления разрабатывается индивидуальная программа прохождения аттестации педагогическим работником. Данная программа позволяет педагогическому работнику более детально ознакомиться с механизмом прохождения аттестации.

**Индивидуальный план
работы при подготовке к аттестации**

Месяц	Мероприятия	Ответственный
Сентябрь	Создание информационной базы для подготовки педагогов к аттестации.	Старший воспитатель
	Оформление приказов об утверждении графиков о прохождении педагогами аттестации на соответствие занимаемой должности.	Заведующий
Октябрь	Методическое совещание для педагогов МОУ, аттестуемых на соответствие занимаемой должности и подавших заявления на первую и высшую квалификационные категории: - права и обязанности аттестуемого; - права и обязанности членов аттестационной комиссии; - требования к аттестуемым на соответствие занимаемой должности; - требования к аттестуемым на первую и высшую квалификационные категории.	Старший воспитатель
Ноябрь-апрель	Посещение занятий педагогов, изучение документации с целью оказания методической помощи.	Администрация МОУ
	Собеседование с педагогами об уровне их готовности к аттестации	
	Экспертиза практической деятельности (документально зафиксированных результатов).	
Май	Анализ работы по аттестации педагогов МОУ.	Старший воспитатель
	Подготовка графика по аттестации на новый учебный год.	
	Составление заявки на курсы повышения квалификации на следующий учебный год с учётом потребностей педагогов пройти аттестацию в будущем.	

Этапы сопровождения аттестуемого педагога

Диагностическая деятельность.

Цель: всестороннее изучение личности и деятельности педагога образовательного учреждения.

Задачи:

1. Изучение теоретических знаний.
2. Изучение специальных умений и навыков педагога.
3. Изучение личностных особенностей и профессионально значимых качеств.

Развивающая деятельность.

Цель: обеспечить профессиональный рост и совершенствование мастерства педагога образовательного учреждения по всем показателям его деятельности.

Задачи:

1. Расширение знаний основ педагогики и психологии.
2. Повышение профессионального мастерства и психологической компетенции педагога.
3. Создать условия, дающие педагогу возможность проявлять творчество, новаторство.
4. Развитие личностных и профессионально значимых качеств педагога.
5. Формирование навыков эффективного взаимодействия с детьми, родителями, администрацией и коллегами.

Коррекционная деятельность.

Цель: оказание помощи в преодолении профессиональных и личностных проблем.

Задачи:

1. Формирование у педагогов интереса к практической психологии.
2. Профессиональная помощь педагогу в разрешении профессиональных проблем.
3. Мобилизация скрытых психологических ресурсов педагога, обеспечивающих самостоятельное решение проблем.

Функции аттестации в структуре управления образованием:

1. Стимулирование персонала к эффективной профессиональной деятельности.
2. Управленческий инструмент оценивания.
3. Внутренний контроль результатов профессиональной деятельности.

В связи с этим становится актуальной проблема повышения профессиональной компетентности педагога в условиях образовательного учреждения. Наиболее эффективным способом обогащения профессиональной компетентности педагога в ситуации реальной профессиональной деятельности является методическое сопровождение в межаттестационный период.

**Содержание плана
работы педагога на пять лет**

Сроки	Мероприятия
1 – 3 годы:	Повышение уровня квалификации на курсах
	Самообразование: выбор темы, её теоретическое изучение, изучение имеющегося опыта работы.
	Использование полученных теоретических знаний на практике.
	Творчество педагога с выходом на положительные результаты: открытые занятия, мастер – классы т. д.
	Методическая работа в рамках творческих групп, методического объединения т. д.
4-ый год подготовка к прохождению аттестации.	Алгоритм деятельности педагога в год, предшествующий подаче заявления: - Изучение «Положения о порядке аттестации педагогических государственных и муниципальных образовательных учреждений и правил проведения аттестации педагогических работников». - Осмысление наработанного за период, прошедший с предыдущей аттестации.
	Структурирование наработанных материалов.
	Написание заявления.
5-й год:	Оформление наработанных материалов в соответствии с требованиями к заявленной категории.